



## ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE (OOAS)

\*\*\*\*\*

### SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

(Services de Consultation Individuelle)

Référence N°FM/TEND/AMI/2019/07/bk *pk*

**Pour l'Appui à la Gestion du Projet Régional pour le Renforcement des  
Systèmes de Surveillance des Maladies (REDISSE)**

### POSTE : CHARGE DE PROJET REDISSE

#### Introduction

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution spécialisée de la CEDEAO en charge des questions de santé. Il a pour mandat d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestation de soins de santé aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non transmissibles sont les principales causes de morbidité et de mortalité dans la région. Par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies comptent parmi les priorités des 15 pays de l'espace CEDEAO et sont au cœur des activités de l'OOAS.

La Banque Mondiale a accordé des subventions à la CEDEAO pour la mise en œuvre par l'OOAS du Projet Régional pour le Renforcement des Systèmes de Surveillance des Maladies (REDISSE) dans le secteur de la santé.

C'est dans ce cadre que l'OOAS souhaite recruter une personne dynamique, qualifié(e) et expérimenté(e) pour assister le Coordonnateur du projet REDISSE à l'OOAS dans ses tâches quotidiennes.

#### Tâches et responsabilités

Le chargé de Projet REDISSE soutiendra/appuiera le Coordonnateur du projet REDISSE dans la mise en œuvre du projet REDISSE. Il / elle sera sous la supervision du Coordonnateur du projet REDISSE et la coordination du Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets (UGP).

Plus spécifiquement, il/elle aidera le Coordonnateur du projet REDISSE dans :

- l'élaboration du plan de travail annuel budgétisé (PTAB) du projet ;
- l'élaboration des termes de référence et memoranda des activités ;
- la préparation de réunions et missions de terrain ;
- la préparation des courriers et lettres d'invitation à adresser aux participants aux différentes activités et réunions;
- l'élaboration des rapports d'activités et de progrès ;
- la préparation des réunions de suivi de mise en œuvre des activités avec les pays ainsi que les partenaires et agences de mise en œuvre du projet ;
- la collecte d'informations et des données auprès des Unités de Coordination du Projet (UCP) au niveau des pays, ainsi que les partenaires et agences de mise en œuvre du projet ;
- l'appui à l'Unité de Suivi & Evaluation pour le renseignement du cadre de résultats du projet ;
- l'organisation des missions de suivi et supervision sur le terrain;
- la préparation des réunions des Comités Techniques et du Comité Régional de Pilotage du projet ;
- le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues de toutes les réunions ;
- la préparation de l'audit du compte du projet en collaboration avec le Spécialiste en Gestion Financière ;



- Il/elle pourra représenter le Coordonnateur du projet REDISSE à toute réunion ou mission chaque fois que de besoin, dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;
- Il/elle exécutera toute autre tâche assignée par le management de l'OOAS ;
- Appuiera au besoin les autres Coordonnateurs de projets dans l'exécution de leurs activités.

### Qualifications, expériences et compétences requises

Le chargé du Projet REDISSE doit satisfaire aux conditions ci-dessous :

- Avoir un Master en épidémiologie, ou en santé publique, ou dans un domaine connexe.
- La possession d'un diplôme en gestion de projet serait un atout ;
- Avoir au moins sept (07) ans d'expérience professionnelle ;
- Une expérience professionnelle en gestion de projets financés par la Banque Mondiale serait un atout ;
- Avoir des qualités de leadership et la capacité à travailler dans une équipe multiculturelle ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (maîtriser les principales applications de MS Office, y compris les outils de gestion des projets) ainsi que la capacité à utiliser les Nouvelles Technologies de l'Information ;
- Avoir un sens aigu de l'organisation, être autonome, et avoir de bonnes qualités relationnelles ;
- Avoir une expérience de travail avérée avec une grande variété de partenaires ainsi qu'avec différents groupes d'acteurs ;
- Parler et lire couramment l'une des langues officielles de la Communauté à savoir l'anglais, le français et le portugais. La maîtrise d'une deuxième langue serait un avantage.

### Durée, lieu d'affectation et nature du poste

Il s'agit d'un poste de consultant au sein de l'UGP de l'OOAS, financé par la Banque Mondiale. La durée du contrat est d'un (1) an sous réserve d'une période probatoire de trois (3) mois. Le contrat peut être renouvelé sous réserve d'une performance satisfaisante et en fonction de la disponibilité de fonds. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont très attractifs.

Le lieu d'affectation du chargé du Projet REDISSE est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au BURKINA FASO. Il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO.

Les consultants intéressés par le présent avis sont invités à manifester leur intérêt. Ils ou elles doivent fournir des informations attestant de ce qu'ils ou elles possèdent les qualifications et compétences requises ainsi qu'il suit : **une lettre de motivation indiquant le poste visé, un curriculum vitae détaillé, y compris la description de missions et expériences similaires obtenues dans le passé, et des copies des diplômes ou autres documents de référence.**

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies par les Directives de la Banque mondiale ci-après: **Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale**; (édition de janvier 2011, version révisée en juillet 2014) qui sont disponible sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>

### Information, délai et lieu de dépôt des manifestations

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leurs dossiers (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous:

**Prof. Stanley OKOLO**  
**Directeur Général**  
**Organisation Ouest Africaine de la Santé**  
**01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01**  
**Burkina Faso**  
**Email: [offres@wahooas.org](mailto:offres@wahooas.org) cc [wahooas@wahooas.org](mailto:wahooas@wahooas.org)**

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doivent indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers est le **30 avril 2019 à 12H00 GMT**.

L'OOAS ne saurait être tenue responsable des coûts ou autres dépenses engagés par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.



**Prof. Stanley OKOLO**  
**Directeur Général**

