



ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE (OOAS)

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Référence No FM/TEND/AMI//2023/007/bk

Bill & MELINDA GATES FONDATION (BMGF).

INTITULÉ DU POSTE : Recrutement Assistant du Directeur Général en charge de l'audit interne

1. Introduction

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution sanitaire de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), avec pour mandat d'assurer l'atteinte du plus haut niveau possible de protection de la santé des populations de la région de la CEDEAO.

L'OOAS, pour s'acquitter de sa mission d'amélioration de la santé de la population de l'Afrique de l'Ouest par le biais de programmes et d'interventions régionaux conçus pour accélérer le développement durable, gain de santé, a sollicité et obtenu de la fondation BMGF, un budget pour le renforcement ses capacités par une assistance technique, à travers le recrutement d'un conseiller spécial principal (SSA) auprès du directeur qui aura la charge de l'audit interne au sein de l'organisation.

Ce recrutement permettra à l'OOAS de développer et de maintenir une capacité institutionnelle solide, de mieux gérer les ressources, d'accroître la responsabilité et la transparence dans l'utilisation des diverses subventions.

2. Objectifs de la mission

Le recrutement de l'Assistant du Directeur Général en Charge de l'audit interne suivant un contrat de consultant permettra :

- D'accroître et préserver la valeur de l'institution en donnant avec objectivité une assurance sur le degré de maîtrise des opérations ;
- De veiller à la mise en œuvre des recommandations issues des différentes missions d'audit ;
- De combler tous besoins en lien avec l'audit interne.

3. Fonctions et responsabilités

Sous la supervision du Directeur Général de l'OOAS, l'assistant du Directeur Général en charge de l'audit interne a pour rôle principal d'accroître et préserver la valeur de l'institution en donnant avec objectivité une assurance sur le degré de maîtrises des opérations en se fondant sur une approche par les risques. Le ou la titulaire du poste doit veiller à la mise en œuvre des recommandations issues des différentes missions d'audit.

Le titulaire du poste devra accomplir les rôles et responsabilités suivants :

- Élaborer les outils de l'audit interne ;
- Appuyer l'OOAS à identifier et évaluer les risques auxquelles elle est exposée ;
- Élaborer le plan d'audit interne basé sur les risques ;
- Organiser les missions d'audit interne conformément aux normes d'audit interne ;
- Réaliser des tâches spécifiques sur demande du Directeur Général (investigations, conseils...) ;
- Superviser et animer le dispositif d'audit interne de l'OOAS ;
- Promouvoir et participer au processus de management des risques ;
- S'assurer que les recommandations des différents audits sont mises en œuvre ;
- Contribuer au renforcement des capacités des acteurs sur la base des faiblesses identifiées ;
- Entreprendre, le cas échéant, toute investigation concernant des allégations d'irrégularités ou de malversations ou de fraude relevant de son mandat ;
- Rédiger et soumettre aux différentes parties prenantes les rapports d'audit périodiques ;
- Assister l'OOAS sur toutes les questions d'audit pour lesquelles elle est sollicitée ;
- Analyser la pertinence du dispositif de contrôles interne mis en place, de son effectivité et de son efficacité en vue de prévenir et/ou détecter les erreurs et irrégularités ;
- De façon ad'hoc, apporter des avis techniques au Directeur Général sur des procédures administratives et financières au besoin ;
- Suivre dans quelles mesures les plans de travail, de passation de marchés, les procédures de gestion et d'archivage des données permettent d'atteindre de manière efficace les objectifs globaux assignés aux projets et programmes de l'OOAS ;
- Assurer le rôle de point focal lors de tous les audits externes ;
- S'acquitter de toutes autres tâches pouvant lui être confiées par son supérieur hiérarchique.

4. Qualifications, expérience et compétences requises :

L'assistant du Directeur Général en charge de l'audit interne doit répondre aux qualifications définies ci-dessous :

Qualifications :

- Être titulaire de Master d'une université ou d'une école de commerce en audit et contrôle de gestion, finance, comptabilité, ou dans une discipline similaire ;

Expérience professionnelle :

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans en d'audit et/ou en finances/expertise comptable/assistance comptable, dans le secteur public comme privé dont trois (03) ans à un poste de chef d'audit interne des projets et programmes sous financement international ;
- Avoir des expériences dans un cabinet d'expertise comptable et d'audit serait un atout ;
- Avoir une capacité à réaliser des audits portant sur les domaines opérationnels et sur les processus comptables et financiers fondés sur une méthodologie rigoureuse en harmonie avec les normes en vigueur dans la profession ;

- Avoir une capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction des rapports d'audit assortis de recommandations pertinentes sur l'organisation, les procédures de gestion, les systèmes d'information ;
- Être membre de l'Institut of Internal Auditors (IIA) serait un atout ;
- Avoir de bonnes qualités relationnelles permettant d'appréhender des environnements complexes et multiculturels et une capacité à mobiliser les entités auditées autour des recommandations formulées.
- Parler et lire couramment l'une des trois langues officielles de la Communauté, à savoir l'anglais, le français et le portugais. Une connaissance pratique d'une deuxième langue officielle serait un avantage.

5. Durée, lieu d'affectation et nature de la fonction

Il s'agit d'un contrat de consultant de l'OOAS soutenu par des fonds de donateurs. La durée de la mission est de deux (2) ans, sous réserve d'une période probatoire initiale de trois mois, et peut être renouvelable en fonction de la disponibilité des fonds. Une rémunération consolidée attrayante sera versée. L'auditeur interne, assistant du DG sera basé au siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso, BURKINA FASO, mais effectuera des déplacements dans la région CEDEAO selon les besoins.

L'OOAS invite les consultants individuels intéressés, à manifester leurs intérêts pour fournir les prestations ci-dessus décrites.

6. Contenu de la manifestation d'intérêts

Les consultants individuels intéressés doivent fournir, les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services ci-dessus décrits. Leur manifestation d'intérêts comprendra :

- Une lettre de manifestation d'intérêts précisant le titre de la mission ;
- Un curriculum vitae détaillé, sincère, daté et signé du consultant faisant ressortir les qualifications et les expériences dans la réalisation des missions similaires ainsi que les différentes références pour les vérifications ;
- Les copies du diplôme requis ainsi que des certificats/attestations de travail ou de service fait ou de bonne fin.

7. Méthode de sélection

Un consultant sera sélectionné suivant la méthode de sélection de consultants individuels telle que décrite dans le code de passation des marchés de la CEDEAO révisé en septembre 2021.

8. Critères d'évaluation des manifestations d'intérêt

Critères essentiels (90 points)

- Master d'une université ou d'une école de commerce en audit et contrôle de gestion, finance, comptabilité, ou dans une discipline similaire **(30 points)** ;
- Expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans en d'audit et/ou en finances/expertise comptable/assistance comptable, dans le secteur public comme privé : **(15 points)** ;
- Expérience d'au moins trois (03) ans à un poste de chef d'audit interne des projets et programmes sous financement international : **(15 points)** ;
- Expériences dans un cabinet d'expertise comptable et d'audit **(10 points)** ;
- Expérience d'audits portant sur les domaines opérationnels et sur les processus comptables et financiers fondés sur une méthodologie rigoureuse en harmonie avec les normes en vigueur dans la profession **(10 points)** ;
- Membre de l'Institut of Internal Auditors (IIA) **(10 points)**.

Critères souhaitables (10 points)

- Avoir la capacité à parler et à écrire couramment dans l'une des langues de la Communauté de la CEDEAO et la compétence dans une deuxième langue de la communauté : **(10 points)**

Informations, date limite et adresse pour la soumission des candidatures

De plus amples informations peuvent être obtenues pendant les heures de travail du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00, en s'adressant à l'adresse Email : procurement@diffusion.wahooas.org

Les personnes intéressées peuvent accéder aux termes de référence et à l'avis à manifestation d'intérêt sur le site Internet de l'OOAS à l'adresse suivante : www.wahooas.org

Les consultants individuels intéressés et qualifiés doivent exprimer leur intérêt en soumettant leur CV détaillé et les documents pertinents à : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

La date limite de réception des soumissions est le **29 mai 2023 à 15 heures GMT**.

L'OOAS ou BMGF ne seront responsables des coûts ou dépenses encourus par le consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la remise de la manifestation d'intérêt.



Dr Melchior Athanase J.C. AÏSSI
Directeur Général